*Prot. 3470 C/1 Acri, 1 settembre 2015*

# Ai Sigg. Docenti

# dell’IIS IPSIA-ITI Acri

***OGGETTO****: Assegnazione Funzioni Strumentali.*

Si ricorda ai sigg. Docenti che – come deliberato dal Collegio dei Docenti del 1 Settembre 2015 – giorno **8 settembre 2015** scade il termine per la presentazione delle domande di assegnazione delle Funzioni Strumentali al Piano dell’Offerta Formativa per il corrente a.s.

Le aree individuate dal Collegio dei Docenti sono le seguenti:

**1ª AREA – GESTIONE DEL P.O.F.**

1. Coordinamento del POF in funzione della legge 107 /2015
2. Realizzazione di iniziative di autovalutazione di Istituto per la qualità (valutazione interna)
3. Referente Prove Invalsi (valutazione esterna)
4. Raccordo con i coordinatori di classe

**2ª AREA – PROMOZIONE E COORDINAMENTO D’INTERVENTO E SERVIZIO PER GLI STUDENTI**

1. Rapporti e sostegno alunni e famiglie
2. Coordinamento e promozione del successo scolastico: svolgimento delle attività di recupero garantendo il monitoraggio in itinere e finale dei debiti formativi.
3. Gestione/organizzazione delle uscite didattiche, delle visite guidate,dei viaggi d’istruzione
4. Coordinamento per la partecipazione ad attività culturali: concorsi, gare, seminari, convegni
5. Gestione documentazione scolastica

**3ª AREA – PROGETTI FORMATIVI D’INTESA CON ENTI ED ISTITUZIONI ESTERNI**

1. Raccolta, disamina e diffusione dei materiali informativi ed operativi riferiti al Suo ambito di competenza;
2. Coordinamento dei rapporti con Enti pubblici, Università, Aziende, ecc, per l’organizzazione di stage formativi, attività di formazione.
3. Proposte al Collegio e/o al Dirigente di iniziative, attività e progetti;
4. Coordinamento dei progetti PON-POR-MIUR-Erasmus

**4ª AREA ORIENTAMENTO**

1. Orientamento in entrata : coordinamento e organizzazione di orientamento in ingresso (continuità con la scuola secondaria di I° grado, promozione P.O.F. nelle scuole di I° grado)
2. Coordinamento delle attività di orientamento in itinere per le seconde classi
3. Orientamento in uscita: coordinamento attività di orientamento universitario e mondo del lavoro
4. Dispersione ed integrazione scolastica; coordinamento Gruppo Lavoro Integrazione Scolastica

Per ciascuna area sarà individuato un docente a cui sarà assegnata la responsabilità della funzione strumentale.

Ai docenti interessati a produrre domanda si ricorda altresì di compilare la scheda estratta dal *“curriculum vitae”* contenente titoli, esperienze e competenzedi **attinenza** all’area richiesta.

Si precisa che per l’attribuzione delle suddette funzioni, ci si atterrà ai seguenti criteri:

* **Titoli accademici, culturali e certificazioni**
* **Esperienze professionali**
* **Competenze organizzativo/gestionali**
* **Disponibilità a partecipare ad iniziative di formazione ed aggiornamento**

Tutte le funzioni strumentali dovranno:

Collaborare con l’ufficio di Presidenza

Collaborare con gli uffici Amministrativi per i relativi adempimenti

Collaborare con le altre funzioni strumentali

**IL Dirigente Scolastico**

***Prof. Giuseppe Lupinacci***

#### Al Dirigente Scolastico

#### IIS “IPSIA-ITI”

**Acri**

# *OGGETTO: Richiesta partecipazione assegnazione funzione strumentale*

Il/La sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_docente a tempo

indeterminato presso codesto Istituto – Classe di Concorso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## CHIEDE

di partecipare all’assegnazione della F.S. - Area \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per

l’a.s. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allega scheda estratta dal *curriculum.*

# Acri\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_